

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 5.05.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – учреждение), являющегося органом самоуправления структурного подразделения детский сад «Варзинка» (далее по тексту – СП).

1.2. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет) избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих учреждение, общим родительским собранием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, представители педагогов дошкольного учреждения.

1.4. Родительский совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета один год.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.7. срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников СП по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.7. Оказывает помощь администрации СП в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом СП по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среды несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Каждый член Совета вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СП.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы родительского совета

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Совета.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дате проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных;
- решение Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей.

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

8.2. Порядок привлечения пожертвований родителей:

- добровольные пожертвования оформляются договором;
- иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как неотъемлемая часть;
- добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией в соответствии с нормативной документацией.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский совет.

9. Ликвидация и реорганизация родительского совета

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

* Срок действия данного Положения не ограничен.