

Принят на общем собрании
трудоого коллектива протокол
№ 7 от 26.10. 2015 года

Утвержден постановлением
Администрации Алнашского района
«17» 12 2015 года № 1124

Глава Администрации Алнашского
района



А.В. Семенов

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа
(в новой редакции)

с. Варзи-Ятчи

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа, далее именуемое «Учреждение», создано 2 февраля 2000 года в соответствии с постановлением Администрации Алнашского района № 32-а как Муниципальное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа.

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», Постановлением Администрации Алнашского района от 31.08.2011г. № 1004 создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа, путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы с сохранением основных целей деятельности, которое является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа является правопреемником реорганизованного Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лялинская начальная общеобразовательная школа, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юмьяшурская начальная общеобразовательная школа, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Шадрасак-Кибьянская начальная школа – детский сад Алнашского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Варзи-Ятчинская СОШ.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Алнашский район», далее именуемое Учредитель.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета района, выделяемых Учреждению.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 427896, Удмуртская Республика, Алнашский район, село Варзи-Ятчи, улица им. Байтерякова, д. 22

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
- 427896 Российская Федерация, Удмуртская Республика, с. Варзи-Ятчи, улица им. Байтерякова, д. 22;

- 427896, УР, Алнашский район, с. Варзи-Ятчи, пер. Почтовый, д. 3;

- 427896, УР, Алнашский район, д. Ляли ул. Широкая, д. 14;

- 427896, УР, Алнашский район, д. Юмьяшур ул. В.Глезденева, д.23;

- 427896, УР, Алнашский район, д. Шадрасак-Кибья ул. Школьная, д.6

1.8. В Учреждении функционируют группы дошкольного образования.

Местонахождения групп дошкольного образования:

- 427896, УР, Алнашский р-он, д. Юмьяшур, ул. В.Глезденева, д.23;

- 427896, УР, Алнашский р-он, д. Шадрасак-Кибья, ул. Школьная, д.6

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.10. Порядок предоставления обязательной информации об Учреждении и ее размещения на официальном сайте в сети Интернет устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.11 Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение;
тип учреждения - бюджетное;
тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики и другими законами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, решениями органов управления образования всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Алнашский район», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.17. Учреждение от своего имени заключает договоры (в установленном законодательством порядке), приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Основные задачи Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2 Цели и задачи Учреждения.

2.2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Основные задачи Учреждения:

- освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательную программу дошкольного образования в разновозрастных группах общеразвивающей направленности (уровень образования - дошкольный; срок обучения - 4 года)
 - образовательную программу начального общего образования (уровень образования - начальное общее образование; нормативный срок обучения - 4 года)
 - образовательную программу основного общего образования (уровень образования - основное общее образование; срок реализации - 5 лет)
 - образовательную программу среднего общего образования (уровень образования - среднее общее образование; срок реализации - 2 года).
- Учреждение также реализует дополнительные образовательные программы.

Для реализации тех или иных образовательных программ в школе могут создаваться профильные центры на правах структурных подразделений (автошкола, студии, клубы, школы, центры и т.д.). Деятельность указанных подразделений регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и специальным положением.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется ее основной образовательной программой (образовательными программами), которая разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно на основании действующего законодательства.

Содержание образовательных программ регламентируется действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Учреждение в своей деятельности может реализовать самостоятельно разработанные, утвержденные Педагогическим Советом авторские и другие программы, одобренные экспертными советами, Управлением образования Администрации Алнашского района.

2.6. Учреждение может организовать освоение обучающимися дополнительных и авторских образовательных программ, с преподаванием специальных курсов и циклов дисциплин, как предусмотренных, так и не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий, Учреждение организует обучение по различным профилям, в том числе в форме индивидуальных учебных планов (виды профилей и формы профильного обучения регламентируются локальными актами Учреждения).

Учреждение может вводить индивидуальные программы обучения и разрабатывать индивидуальный учебный план для учащихся.

2.7. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры и дополнительного образования.

2.8. Образование в Учреждении носит светский характер. Получение образования в пределах государственных образовательных стандартов является бесплатным.

2.9. Образовательные программы реализуются Учреждением в дневной очной форме обучения. Возможны другие формы получения образования: очно-заочная, заочная, семейная, самообразование. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов проводится на дому или в форме инклюзивного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3. Характеристика организации учебного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней образования:

- первый уровень – дошкольный, нормативный срок освоения 4 года;
- второй уровень – начальное общее образование, нормативный срок освоения 4 года;
- третий уровень – основное общее образование, нормативный срок освоения 5 лет;
- четвертый уровень – среднее общее образование, нормативный срок освоения 2 года.

3.2. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3. Продолжительность обучения в системе дополнительного образования определяется программой конкретного курса и, как правило, составляет один учебный год. Вместе с тем, возможны программы конкретных курсов, продолжительность которых может составлять несколько месяцев или более одного учебного года.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Дошкольное, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы дошкольного, начального общего и(или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Алнашский район» и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Алнашский район» совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Управлением; не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском, удмуртском языках, в качестве иностранного языка преподаются немецкий и английский языках.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Допускается начинать учебный год 2 сентября, если 1 сентября является выходным днем. Структура учебного года определяется Учреждением в календарном учебном графике учебно-воспитательного процесса.

3.9. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели.

3.10. Продолжительность учебного года в 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.11. Продолжительность каникул (включая праздничные дни) в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность каникул после окончания учебного года составляет не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.12. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.13. Режим занятий определяется на каждый учебный год приказом по Учреждению.

3.14. Организация обучения в Учреждении ведется по шестидневной неделе, в первых классах – по пятидневной неделе.

3.15. Количество учебных часов определяется исходя из учебного плана, который утверждает директор Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебной деятельности, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся, формы их промежуточной аттестации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Продолжительность уроков устанавливается не менее 40 минут с дифференциацией в зависимости от уровня образования. В исключительных и аварийных случаях, таких как: значительное снижение температуры воздуха учебных помещений,

отключение электрической энергии и т.п., возможно проведение уроков продолжительностью 30 минут, без изменения времени на перерывы.

3.17. Количество дошкольных групп, классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.18. Группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) и формируются из числа учащихся Учреждения.

3.19. Наполняемость дошкольных групп, классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, трудовому обучению (технологии) в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ в 8-11 классах, физике и химии в 7-11 классах (во время практических работ), элективным курсам предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения в 10-11 классах классы делятся на две группы при наполняемости класса 20 и более человек.

При наличии необходимых средств, допускается деление класса на группы с меньшей наполняемостью учащихся.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Отношения воспитанников, учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности несовершеннолетнего воспитанника, учащихся и предоставления им свободы в развитии в соответствии с их индивидуальными особенностями.

4.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

4.3. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) получение общедоступного и бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) на объективную оценку знаний и умений;
- 3) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 6) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- 7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 8) зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 21) представление Учреждения во Всероссийских и иных смотрах, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- 22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 23) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке.

24) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.5. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальными нормативными актами Учреждения;

4.6. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 6) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение

- несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 4.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Управление обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Управление обеспечивают перевод по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.10. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося.
- 4.11. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) на преимущественное обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
 - 2) на оказание помощи от органов государственной власти и органов местного самоуправления, от Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - 3) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 4) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (с оценками успеваемости учащегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме), в том числе посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - 7) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких

- обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 9) принимать участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Школы. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;
 - 10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - 11) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссию по урегулированию споров;
 - 12) присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребёнка;
 - 13) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после проведения последнего урока;
 - 14) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - 15) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
 - 16) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении (в том числе платных);
 - 17) требовать уважительного отношения к обучающимся;
 - 18) создавать родительские объединения в Учреждении;
 - 19) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 20) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.
- 4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
 - 2) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
 - 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - 5) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
 - 6) нести ответственность за воспитание детей;
 - 7) соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 8) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни обучающегося;
 - 9) соблюдать права и интересы своего ребёнка, других обучающихся, сотрудников Учреждения.

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- 1) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- 2) создание необходимых условий для получения своими детьми образования;
- 3) обеспечение посещения ребёнком Учреждения;
- 4) ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- 5) выполнение Устава Учреждения;
- 6) посещение проводимых Учреждением родительских собраний и приход в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед;
- 7) бережное отношение учащегося к муниципальной собственности.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.18. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 4.16., к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5. Управление Учреждением

5.1. Полномочия Учредителя.

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- осуществление иных установленных законом полномочий в сфере образования.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия осуществляется администрацией Учреждения. Принцип самоуправления реализуется в деятельности различных форм самоуправления: Совета Школы, Педагогического Совета и других органов, созданных общим собранием Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения и коллективом обучающихся Учреждения.

К администрации Учреждения относятся работники Учреждения, наделенные двумя юридическими свойствами:

- имеющие в подчинении хотя бы одного работника;
- обладающие дисциплинарной властью, которая включает в себя следующие полномочия:
 - давать обязательные указания подчиненному работнику;
 - определять трудовую функцию подчиненного работника;
 - поощрять подчиненного работника, в порядке определенном директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - применять взыскания, например, объявить замечание;
 - издавать распоряжения по Учреждению, в порядке, определенном директором Учреждения;
 - проводить дисциплинарные расследования случаев нарушения дисциплины подчиненными работниками.

5.3. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения действует на основании срочного трудового договора. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

5.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных организаций не разрешается.

5.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет школы;

5.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.11. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. .

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает план работы на учебный год;
- принимает образовательные программы и учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает вопросы проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами;
- принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об окончании обучающимися Учреждения, а также (по усмотрению родителей(законных представителей) обучающегося продолжении обучения в форме семейного образования;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения за триместр, полугодие, год;
- требуется от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

- принимает положения:
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).
- иные локальные акты.

5.14 Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.15 Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

5.16. Совет школы является коллегиальным органом управления Учреждением, наделённым полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.16.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.16.2. Состав Совета школы утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

5.16.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители работников Учреждения – в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета Учреждения;
- представители родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета школы);
- представители учащихся 9-11 классов – в количестве по одному представителю от каждой параллели.

5.16.4. Директор Учреждения и его заместители входят в состав Совета школы по должности как представители администрации Учреждения.

5.16.5. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

5.16.6. Совет работает на общественных началах.

5.16.7. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

5.16.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) учащихся, совете учащихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы.

5.16.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.16.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребёнком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

- 5.16.11. Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.
- 5.16.12. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 5.16.13. Из состава Совета школы для руководства его деятельностью избирается председатель из числа родителей, секретарь – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета школы.
- Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.16.14. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.
- 5.16.15. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в архиве.
- 5.16.16. К компетенции Совета школы относятся:
- 1) утверждение плана развития Учреждения;
 - 2) определение основных направлений развития Учреждения;
 - 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 4) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля его деятельности;
 - 6) контроль качества условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - 7) согласование расписания занятий в Учреждении;
 - 8) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - 9) участие в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - 10) участие в деятельности аттестационных, аккредитованных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
 - 11) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - 12) принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
 - 13) содействие привлечению внебюджетных средств и средств – пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также определение направлений их расходования;
 - 14) рассмотрение жалоб и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения на действия (бездействия) педагогических и административных работников, родителей (законных представителей);
 - 15) рассмотрение иные вопросы, отнесенных к компетенции Совета школы действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.17. В Учреждении действует детское общественное объединение, как орган ученического самоуправления, он действует на основании Положения и не противоречит Уставу.

5.18 .Совет родителей Учреждения действует на основании Положения о родительском комитете Учреждения и созывается не реже 3 раз в год. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава совет избирает председателя. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет родителей Учреждения содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, содействует социальной защите обучающихся.

5.19.В Учреждении действуют методические объединения учителей (далее МО). МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся. К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение рабочих программ педагогов, материалов промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

5.20 .В Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения.

5.21. В Учреждении может создаваться попечительский совет. Решение о создании попечительского совета, а также порядок формирования членов попечительского совета Школы принимается и определяется Советом Учреждения. Регламентация деятельности попечительского совета Учреждения производится советом Учреждения по представлению директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, как юридические, так и физические.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.22. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает помощь Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий.
- содействует поощрению лучших учащихся Учреждения.

5.23. Имущество и средства попечительского совета Учреждения формируются за счет:

- вступительных и членских взносов (по решению попечительского совета Учреждения), в том числе целевого назначения;
- взносов целевого назначения (долевых вкладов) на осуществление проектов и программ попечительского совета Учреждения;
- поступлений от хозяйственной и экономической деятельности, поступлений от мероприятий, проводимых самим попечительским советом Учреждения или другими организациями, предприятиями и учреждениями в пользу попечительского совета Учреждения, иных поступлений.

6. Имущество Учреждения.

6.1 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Алнашский район», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Алнашский район».

6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Списание муниципального имущества производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Алнашский район».

6.7. Учреждение ведёт налоговый, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности, а также отчетность в государственные внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством. Учреждение может передавать ведение налогового, бухгалтерского учёта и статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности и отчетности в государственные внебюджетные фонды специализированному учреждению на основании Договора.

6.8. При осуществлении права оперативного управления, в отношении закреплённого за ним имущества, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт.

6.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных действующим законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Алнашский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.

6.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования «Алнашский район».

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление в установленном законодательством порядке.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.1. Изменения в Устав Учреждения могут вноситься в следующих случаях:

- при обнаружении ошибок и неточностей;
- при несоответствии некоторых пунктов и разделов Устава действующему законодательству;
- при необходимости включения новых разделов и пунктов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.2. Новая редакция Устава принимается в случаях:

- если большинство положений Устава не соответствуют действующему законодательству (изменилось законодательство);
- требуется дальнейшее детальное уточнение большинства разделов Устава;
- изменение статуса Учреждения.

7.3. Для внесения изменений в Устав или составления новой редакции Устава создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса Учреждения. Рабочая группа готовит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения или разрабатывает новую редакцию Устава.

7.4. Изменения в Устав Учреждения или новая редакция Устава Учреждения принимается на общем собрании (конференции) Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

7.5. Принятые изменения Устава Учреждения или новая редакция Устава Учреждения представляются Учредителю для утверждения. Утвержденные изменения Устава Учреждения или утвержденная новая редакция Устава Учреждения регистрируется в порядке, установленном законодательством. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Удмуртской Республики.

8.5. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5.13 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Приняты на общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Алнашского района
от «31» 03 2016 г. № 310



28.03.2016 года № 1

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы

с. Варзи-Ятчи, 2016 г.

В Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы внести следующие изменения:

В разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа.»

Приняты на общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Алнашского района
от « 16 » 11 2016 г. № 1167

Протокол от 21.10.2016 года № 10

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы

с. Варзи-Ятчи
2016 г.

В Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы внести следующие изменения:

1) Наименование учреждения на титульном листе изложить в следующей редакции: «Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы»

2) В разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа, далее именуемое «Учреждение», создано 2 февраля 2000 года в соответствии с постановлением Администрации Алнашского района № 32-а как Муниципальное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа.

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 26-р «Об утверждении примерных уставов государственных учреждений Удмуртской Республики», Постановлением Администрации Алнашского района от 31.08.2011г. № 1004 создано Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа, путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы с сохранением основных целей деятельности, которое является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы.

В соответствии с постановлением Администрации Алнашского района от 13 октября 2016 года №1061 создано Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа, путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы с сохранением основных целей деятельности, которое является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Варзи-Ятчинской средней общеобразовательной школы.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа является правопреемником реорганизованных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лялинская начальная общеобразовательная школа, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Юмьяшурская начальная общеобразовательная школа, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста Шадрасак-Кибьинская начальная школа – детский сад.»

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Варзи-Ятчинская средняя общеобразовательная школа.»

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Варзи-Ятчинская СОШ.»

пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11 Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение;
тип учреждения - казенное;
тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.»

3) Раздел 6 «Имущество Учреждения» изложить в следующей редакции:

«6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Алнашский район» на основании бюджетной сметы.

6.2. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Алнашский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Доходы от использования или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет МО «Алнашский район».

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением его Учредителем;

2) средства бюджета муниципального образования «Алнашский район»;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в Учреждении осуществляется Централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации муниципального образования «Алнашский район» на основании договора по бухгалтерскому обслуживанию.

6.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

6.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством. Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.11. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.»